



SEDE-ESCOLA BÁSICA DO 2º e 3º CICLOS D. LUÍS DE MENDONÇA FURTADO - Urb. da Escavadeira, 2830-067 - BARREIRO
Telef. 21 203 95 90 / 21 205 92 00 / Fax 21 203 95 95 / 21 203 95 96 email: eb23mfurtado@aebarreiro.pt

Publicitação de Oferta de Emprego
ASSISTENTES OPERACIONAIS

Aviso de procedimento concursal de recrutamento para **5 postos de trabalho (m/f)**, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

Tipo de oferta	5 contratos
Nível Orgânico	Direcção Regional de Lisboa e Vale do Tejo
Serviço	Agrupamento de Escolas do Barreiro
Função	Exercício de funções na carreira e categoria de assistente operacional deste Agrupamento que se caracterizam por atividades correspondendo ao exercício de funções de natureza executiva de apoio geral
Requisitos de admissão	Os requisitos gerais previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro: Nacionalidade Portuguesa; 18 Anos de idade completos; Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício da função; Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; Cumprimento das leis de vacinação obrigatória
Nível habilitacional exigido	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro
Método de selecção	Nos termos do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as alterações introduzidas pelo artigo 33.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro e do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, aplicam-se os métodos de selecção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP)
Remuneração Líquida Mensal	a correspondente à 1.ª posição remuneratória, 1.º nível remuneratório da tabela única remuneratória da categoria de assistente operacional
Duração do contrato	Por tempo indeterminado
Apresentação e formalização da candidatura	Impresso próprio (formulário de candidatura), fornecido nos Serviços Administrativos do Agrupamento, durante o período de atendimento ao público e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste, ou enviadas pelo correio, em carta registada com Aviso de receção,

	dirigidas à Diretora do Agrupamento
Documentos a apresentar com a candidatura	Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão; Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias; <i>Curriculum Vitae</i> ; Fotocópia do contrato de trabalho que comprove a relação jurídica de emprego público, caso seja detentor de relação jurídica de emprego público por tempo determinado; Declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada; Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração; Certificado do registo criminal, de acordo com o artigo 2.º da Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro
Prazo	10 dias úteis a contar da publicação do presente Aviso, em <i>Diário da República</i> , nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro
Contacto	AEBarreiro Rua Ferrer Trindade – Urb. Da Escavadeira 2830-067 Barreiro 212039590
Agrupamento de Escolas do Barreiro A Diretora, <i>Felicidade Maria Fragoso Alves</i>	